ВКӨФ АВТОМАТТАШТЫРЫЛГАН ЭСЕПКЕ АЛУУ СИСТЕМАСЫНА ТАЛАПТАР

1. Сатып алынуучу автоматташтырылган системага карата талаптар

Система төмөнкү талаптарды эске алуу менен жеткирилип, ишке ашырылууга тийиш::

1.1. Карыз алуучулардын кайрылууларын каттоо

1.1.1. Система төмөнкүдөй технологиялык процесстерди камсыз кылууга тийиш:

кредит алган кардарлардын маалымат базасын түзүү жана башкаруу;

реалдуу убакытта чечим кабыл алуу үчүн башкаруу жана аналитикалык отчеттуулукту берүү;

насыя продуктыларын орнотуунун оңойлугу

1.1.2. Кредиттөөгө келип түшкөн арыздарды каттоо жана билдирмелер жөнүндө маалыматтардын толук баалуу көлөмүн түзүү. Мында каттоодо фонддун уюштуруу түзүмүнө тиешелүү маалыматтарды эсепке алуу мүмкүнчүлүгү эске алынууга тийиш

1.1.3. Арыздарды каттоодо маалымат эксперт/кызматтын жетекчиси тарабынан ачылат жана жооптуу бөлүмдөрдүн кызматкерлери менен толукталат (төмөндө талаалар жана толтурууга жана редакциялоого мүмкүнчүлүгү бар кызматкер көрсөтүлгөн)

1.1.4. Ошондой эле система кредиттик модулга документтерди (кредитке арыз, кредит боюнча чечим, кредиттик отчет) бекитүүнү бекитүү мүмкүнчүлүгүн сунуштоого тийиш.

1.1.5. Система кредиттик билдирме боюнча маалыматка өзгөртүүлөрдү киргизген пайдалануучуларды жүргүзүүгө тийиш, эсепке алуу пайдалануучунун Аты-жөнү, өзгөртүү күнү, киргизилүүчү өзгөртүүлөр жөнүндө маалымат түрүндө жүргүзүлөт. Жооптуу кызматкерлер берилген кызматтын компетенциясына гана тиешелүү маалымат талааларын өзгөртүүгө укуктуу. Кызматтын кызматкерлери жана кызматтын жетекчиси редакциялоого мүмкүнчүлүк алышат

1.1.6. Отчетторду түшүрүү жана түзүү төмөнкүдөй форматта жүргүзүлүүгө тийиш:

1.1.7. Отчеттор эркин мезгил үчүн түзүлөт, маалымат отчетту жүктөө мүмкүнчүлүгү менен туруктуу негизде сакталат

1.1.8. Контрагенттерди текшерүү боюнча мамлекеттик жана башка маалыматтык ресурстар менен интеграциялоо, мисалы порталдар менен:

"Ишеним" Кредиттик бюросунун;

1.2. Башкы китеп

филиалдар аралык эсептер боюнча өткөрүүлөрдү автоматтык түрдө түзүү

 жөнөкөй зымдар( Дт-Кт), тескери зымдар (Кт-Дт),

баланстык, баланстан тышкаркы эсептердеги эсепке алуу

аркылуу. Эсептер планын түзүү

кампанын функциясынын болушу

Улуттук банктын расмий сайтынан валюталар курсун автоматтык түрдө жүктөө

сутка жабылышы, анын ичинде валюталык эсептердеги калдыктарды кайра баалоо боюнча операцияларды автоматтык түрдө аткаруу

Күндүн, Айдын жана жылдын жабылышы

1.3. Отчеттуулук

- . сынамык балансты, валюталык сынамык балансты, жыйынтыкталган балансты, жүгүртүү-сальдолук ведомостту, эсептер боюнча көчүрмөлөрдү ж. б. кошо алганда, зарыл болгон оперативдүү отчеттуулукту түзүү.

- . финансылык отчеттуулукту автоматтык түрдө түзүү (финансылык абал жөнүндө Отчет, кирешелер жана чыгашалар жөнүндө Отчет, капиталдагы өзгөрүүлөр жөнүндө Отчет, акча каражаттарынын кыймылы жөнүндө Отчет), ошондой эле өзүнчө чет өлкөлүк валютада (АКШ доллар).

Улуттук статистика комитетине автоматтык түрдө отчет түзүү

МСКка, Соцфонддго отчеттуулукту автоматтык түрдө түзүү

банктык көчүрмөлөрдү автоматтык түрдө толтуруу функциясы

ЭСФ ИМ жана ЭТТН менен маалыматтарды автоматтык түрдө жүктөө функциясы

1.4. Негизги каражаттарды, материалдык эмес активдерди, ТБжКБ жана ПМЗ эсепке алуу

- . баланстык/баланстан тышкаркы негизги каражаттарды таануу, чыгаруу, которуу жана негизги каражаттардын, материалдык эмес активдердин, ТБжКБ жана ПМЗ амортизациясын эсептөө менен байланышкан бардык зарыл бухгалтердик өткөрүүлөрдү автоматтык түрдө жүргүзүү

негизги каражаттардын, материалдык эмес активдердин, ТБжКБ жана ПМЗ маалымдамасын ийкемдүү орнотуу

тизме. ОС, МЭА, ТБжКБ, ПМЗ инвентаризациясын орнотуу.

 сертификаттоо боюнча органдар, МЭА, ТБжКБ, ПМЗ боюнча отчеттуулук (журналдар, ведомосттор, инвентаризациялык тизимдер)

1.5. Эмгек акы жана кадрлар

уюмдун кадрдык эсебин жүргүзүү.

 уюмдун уюштуруу структурасын колдоо, анын ичинде структуралык бөлүмдөрдүн ортосунда жылышуу

жумуш убактысынын эсеби (табель)

кызматкердин карточкасын жүргүзүү

салык салуунун ар кандай түрлөрүн колдонуу менен кызматкерлерге ай сайын кошумча төлөмдөрдү (телефон, КММ ж. б.) Ийкемдүү орнотуу

кызматкерлер үчүн эс алуу жана оорулуу күндөрдү эсептөө

киреше салыгын жана Социалдык фондго чегерүүлөрдү кошуп алганда бухгалтердик өткөрүүлөрдү автоматтык түрдө түзүү менен эмгек акыны эсептөө

кызматкерлердин ар кандай категорияларын жүргүзүү - штаттык, штаттан тышкаркы, контракт боюнча

боюнча. пайдаланылбаган өргүү күндөрүн эсепке алуу

модуль боюнча отчеттор (ЭА жөнүндө маалымкат, эсептешүү баракчалары, ведомосттор, иш сапар күбөлүгү, отпускалардын эсеби ж. б.)

1.6. Кредиттерди эсепке алуу

1.6.1. Насыя алган кардарлардын маалымат базасын түзүү жана башкаруу, кардарга идентификациялык номер берүү жана каттоо

1.6.2. Каржылоо өнүмдөрүн орнотуу:

1.6.3. Насыя алуучулардын кредиттик тарыхын түзүү

1.6.4. Кредиттик досьени түзүү жана кредит берүү

1.6.5. Иштеп жатканда насыя жөнүндө маалымат алуу

1.6.6. Берилген кредиттер боюнча, ошондой эле мөөнөтүндө төлөнбөгөн төлөмдөр боюнча алдыда боло турган төлөөлөр жөнүндө билдирүү

1.6.7. Кредитти (жарым-жартылай), пайыздарды, туумдарды тындыруу:

1.6.8. Жыл сайын күндөрдүн санын, айдагы күндөрдүн санын орнотуу.

1.6.9. Кредиттер боюнча негизги сумманын калдыгына % кошуп эсептөө ыкмалары:

айлык. төлөмдөрдүн графигине ылайык (ашыкча төлөөлөрдү кийинки төлөө күнүнө чейин аванстык эсепте калтырабыз);

иш жүзүндө жүргүзүлгөн төлөмдөргө ылайык (кайра эсептөө факт жүзүндөгү төлөм датасында жүргүзүлөт):

иш жүзүндө жүргүзүлгөн төлөмдөргө ылайык (кайра эсептөө график боюнча төлөө күнүнө карата жүргүзүлөт):

1.6.10. Комиссиясы;

мөөнөтүнөн мурда жарым-жартылай төлөө үчүн % ;

келишимди мөөнөтүнөн мурда бузуу үчүн % ;

- . % кредиттик циклдеги кечиктирилген төлөм үчүн;

кредиттик цикл аяктагандан кийин кечиктирилген төлөм үчүн%.

1.6.11. Төлөө графиги:

Аннуитет;

негизги сумманы бирдей бөлүктөрдө төлөө;

төлөмдөрдүн ийкемдүү графиги;

Буллит төлөмү (баары мөөнөттүн аягында).

1.6.12. Графиктерди өзгөртүү, реструктуризациялоо жана кредиттин башка шарттарын кайра карап чыгуу.

1.6.13. Төлөмдөрдү бөлүштүрүүнүн артыкчылыгы. - ыңгайлаштырылган тутум опциясы.

1.6.14. Төлөмдөрдүн мезгилдүүлүгү:

1.6.15. Кардарлар менен иштөөдө кошумча киреше статьялары:

1.6.16. РППУнун ставкаларынын өлчөмү. МБЖУР түзүү үчүн мөөнөттөрдү жана % өз алдынча орнотуу.

1.6.17. Реструктуризациялоо, төлөө шарттарын, графигин өзгөртүү; мурда берилген кредиттер боюнча кредитти пролонгациялоо, башка жакка кайра тариздөө ж. б. у. с

1.6.18. Оңдоо өткөргүчтөрү, мурда өндүрүлгөн зымдар боюнча артка кайтаруу

1.6.19. Мониторинг жана берилген кредиттер боюнча отчеттуулук, мониторинг жыйынтыктарын системага тиркөө (файлдар жана сүрөттөр түрүндө).

1.6.20. Электрондук почтага мониторинг жүргүзүү жөнүндө эскертмелерди орнотуу.

1.6.21. Насыянын бардык карыздарын толугу менен төлөө жана эсепти жабуу

1.6.22. Календар. Майрамдык туруктуу жана калкып жүрүүчү жумуш эмес күндөрдү орнотуу мүмкүнчүлүгүнө ээ болуңуз. Эгерде төлөм майрам же дем алыш күнү түшсө, анда автоматтык түрдө 1-жумушчу күнгө которулуу, чегерүүсүз %

1.6.23. Кардар маалыматы

1.7. "Күрөө"Модулу

1.7.1. "Күрөө" модулу төмөнкү блокторду камтыйт:

күрөө портфели

Күрөө жөнүндө Мониторинг

башка менчик

жалпы. отчеттуулук

1.8. "Бюджет"м Модулу

Бюджеттөө

Отчеттуулук (бюджеттин аткарылышы)

1.9. Техникалык талаптар

1.9.1. Ишенимдүүлүк талаптары

Система күн сайын күнү-түнү иштөөгө мүмкүндүк бериши керек. Система жайгашкан серверди программалык-аппараттык камсыздоонун алдын алуу иштерин жүргүзүү үчүн системанын ишин убактылуу токтотууга жол берилет.

БЭАСнун иштешинин зарыл шарты болуп тиркеме жайгашкан аппараттык бөлүктүн жана сервердин иштөө шарты эсептелет.

система жалпысынан акыркы колдонуучулардын туура эмес аракеттеринде иштөө жөндөмдүүлүгүн сактап калууга тийиш.

Система серверде жана тармактык жабдууларда пайда болгон бузулуулар, авариялар жана бузулуулар пайда болгон учурда калыбына келтирүүнү камсыз кылышы керек.

1.9.2. Авария учурунда маалыматты сактоо боюнча талаптар

иштеп чыгуу стадиясында БЭАСнун компоненттеринин резервдик көчүрмөсүн уюштуруу жана программалык-аппараттык бузулуулар, анын ичинде авариялык өчүрүү учурунда системанын иштешин калыбына келтирүү үчүн каражат каралышы керек. "Маалыматтар базасынын артка чегинүү чекиттерин" автоматтык түрдө түзүү жана маалыматтар базасынын бир нече ар кандай "версияларын" БЭАС маалыматтар базасынын системдик администраторунун жоопкерчилигинин чегинде жүргүзүү боюнча мүмкүнчүлүктөр каралууга тийиш.

БЭАС колдонуучулардын туура эмес аракеттеринен, туура эмес форматтан же киргизүү маалыматтарынын жол берилбеген маанилеринен келип чыккан авариялык кырдаалдарды туура иштеп чыгууну камсыз кылууга тийиш. Көрсөтүлгөн учурларда БЭАС пайдалануучуга тиешелүү авариялык билдирүүлөрдү берүүгө, же болбосо маалыматтар базасынын ичиндеги маалыматтардын туура эмес өзгөрүшүнө жол бербөөгө, андан кийин туура эмес (жол берилгис) командага же маалыматтарды туура эмес киргизүүгө чейинки жумушчу абалына кайтууга тийиш.

БЭАСнун программалык камсыздоосу аппараттык каражаттарды туура өчүрүп-күйгүзүүдө өз ишин калыбына келтириши керек. Программалык-техникалык комплекстин курамына кирген системалык жана базалык программалык камсыздоо (ОС, ДББС) каражаттары менен системанын маалыматтарынын автоматтык жана (же) кол менен резервдик көчүрмөсүн уюштуруу мүмкүнчүлүгү караштырылууга тийиш.

камсыз кылууга тийиш;:

\* күн сайын маалымат файлдарынын камдык көчүрмөсү;

\* маалымат файлдарын жума сайын толук көчүрүү;

\* программалык файлдардын ай сайын камдык көчүрмөсү;

\* АСУнун программалык версиясын жаңыртууда камдык көчүрмө.

резервдик системанын программалык камсыздоосун жана аппараттык каражаттарын тандоо заказчынын каалоосу боюнча жүргүзүлөт.

1.9.3. Коопсуздук жана колдонуучуну башкаруу

компаниянын бизнес процесстерине ылайык ийкемдүү ролдорду ыңгайлаштыруу. Ошол эле учурда, коопсуздукту орнотуу тутумдун отчетторуна да жайылтылат

ролдун деңгээлинде да, колдонуучунун жеке деңгээлинде да кирүү шаблондорун Ыңгайлаштырыңыз

колдонуучу үчүн айрым операцияларды бөгөттөө мүмкүнчүлүгү

сырсөздөргө туруктуулук талаптарын, Сырсөздөрдүн жарактуулук мөөнөтүн, ошондой эле белгилүү бир мезгил ичинде ар кандай Сырсөздөрдүн санын коюу мүмкүнчүлүгү

колдонуучунун аккаунтун белгилүү бир убакытка бөгөттөө (мисалы, эмгек өргүүсүндө)

1.9.4. Системалык лингвистикалык камсыздоого талаптар: колдонуучу менен өз ара аракеттенүүнү уюштуруу үчүн системанын колдонмо программалык камсыздоосу орус тилин колдонушу керек. БЭАСнун бардык документтери орус тилинде иштелип чыгышы керек.

2. Сатып алынуучу БЭАСНУ жеткирүүгө, коштоп жүрүүгө жана жеткире иштеп чыгууга карата талаптар

2.1. Сатып алынуучу БЭАС туруктуу техникалык колдоого жана коштоого ээ болууга тийиш.

2.2. Жабдуучу келишимге кол коюлган жана Фонд тарабынан сервердик жабдуу же Фонд тарабынан келишим түзүлгөн маалыматтарды иштеп чыгуу борборуна кирүү мүмкүнчүлүгү берилген учурдан тартып 1 айдын ичинде БЭАСнун базалык версиясын коюуга тийиш.

2.3. БЭАСнун жабдуучусу ошондой эле БЭАСнун иштешин камсыз кылуу үчүн талап кылынган сервердик жабдууларга, БЭАСнун иштеши үчүн кошумча программалык камсыздоого же маалыматтарды иштеп чыгуу борборундагы минималдуу кубаттуулукка техникалык талаптарды берүүгө тийиш.